

KSZC Teleki Blanka Gimnázium, Technikum és Kollégium

Mezőtúr, Dózsa György utca 17.

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

2020.

HÁZIREND

1. BEVEZETŐ A kollégiumi Házi rend szabályozási körét meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról
- az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CI törvény
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről

1.2 A kollégium Házi rendje vonatkozik:

- a kollégium tanulóira
- az intézmény valamennyi dolgozójára
- a kollégiumba bejövő személyekre (pl. szülők, barátok, stb.)

A Házi rendben foglaltak érvényesek a kollégium területén a kollégistákra, valamint az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény által szervezett belső- és külső rendezvényekre, a kollégisták kollégiumon kívüli tartózkodására (kivéve, ha az otthonában tartózkodik).

A Házi rend előírásai érvényesek a kollégiummal tagsági jogviszonyban lévő tanulókra az idő alatt, amikor a kollégium felügyelete alatt állnak. A kollégiumi Házi rend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

A Házi rendben nem szereplő, aktuálisan felmerülő kérdések esetén a nevelőtanári döntések a mérvadóak.

2. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1 A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel

(Köznevelési törvény 49.§, 50.§, 51.§)

- a. A tanuló joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. A kollégiumba való felvételt a kiskorú tanuló szülei az igazgatóhoz benyújtott egyéni kérelemmel kérhetik. Nagykorú nappali tagozatos középiskolás tanuló közvetlenül kérheti felvételét a kollégiumba.
- b. A jelentkezés személyesen, az iskolán keresztül történik. A kollégiumi felvételt kérők a kollégium által rendszeresített formanyomtatvány (Jelentkezési lap) kitöltésével jelentik be kollégiumi férőhely igényüket.

- c. A kollégiumba minden évben május 31. napjáig, 9. évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni az iskola által készített jelentkezési lap kitöltésével.
- d. A kollégiumi felvételtől az igazgató a kollégiumvezetővel egyetértésben dönt. A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról a szülőt, ill. gondviselőt az igazgató írásban értesíti június 30-ig, illetve tanév közbeni jelentkezés esetén 15 napon belül. A határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást.
- e. Felvételt nyer az iskolába jelentkezett valamennyi kezdő évfolyamos, továbbá a férőhely függvényében az előző évet eredményesen záró kollégista tanuló.
- f. A javítóvizsgára kötelezett tanulók, amennyiben sikeres vizsgát tettek augusztusban, új írásos felvételi kérelemmel fordulhatnak kollégiumi férőhely biztosítása iránt. Férőhely esetén lehetséges számukra is a kollégiumi ellátás.
- g. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek:
 - a többgyermekes családok gyermekei
 - azok a tanulók, akik az iskolától nagyobb távolságban laknak, vagy akiknek az iskolába való mindennapi bejárás nem megoldható
 - akik tanulmányi eredményük alapján megfelelő teljesítményt nyújtanak
 - a hátrányos helyzetű tanulók, valamint azok, akiknek a szociális helyzetük és a családi körülményeik szükségessé teszik a tanulási feltételek ily módú biztosítását
 - azok a tanulók, akik már korábban is kollégisták voltak, és nem volt gond a kollégiumi magatartásukkal.
- h. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg. (Köznev. tv. 52.§(3) bek.)
- i. A kollégiumi jogviszony egy tanévre szól.
- j. A tanulók beköltözése a kollégiumba az intézmény által kiküldött „Értesítőben” megjelölt időpontban történik.
- k. A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes orvosi igazolás birtokában lehetséges. Járványveszély idején Szülői Nyilatkozat kitöltése is szükséges.
- l. A kezdő évfolyam részére a tanévnyitó ünnepséget megelőző két napon ún. „Fecsketábort” rendezünk a kollégium/iskola megismerése és a közösségfejlesztés érdekében.
- m. A kollégista jogait az intézménybe történő beköltözés időpontjától gyakorolhatja. A kollégiumi tagsági jogviszony keletkezése során, a Házi rend ismertetésével tájékoztatjuk a kollégistákat a kollégiumi Házi rendről.
- n. A tanuló személyes adatait az erre a célra rendszeresített „Adatlap” formanyomtatványon közli. Az adatokat a kollégium bizalmasan kezeli, s csak a törvény alapján előírt formában és a megfelelő célra használja fel.
- o. A tanulónál történő bármilyen adatváltozást a tanév folyamán jelezni kell 5 napon belül (pl.: lakcímváltozás, családtagok számában beállt változások, telefonszám változás, iskolaváltás, stb.)
- p. Felvételnél az intézmény által kiküldött, a tanuló kollégiumi felvételét kérő „Adatlap” szerint jelezni kell – a szükséges igazolásokkal együtt – a tanuló esetleges különleges bánásmód igénylését (öröklött, vagy szerzett betegség, pl. asztma, allergia, stb.) adott esetekben szükséges kollégiumi reagálás, intézkedés végett. Az állandó gyógyszerek szedéséről is kérünk tájékoztatást. A nevelői szobában kérjük leadni a tanulók év közben használatos gyógyszereit, amelyből szükség esetén - a szülővel történt egyeztetés után - adunk a tanulónak.

2.2 A kollégiumi tagság megszűnése

(Köznevelési törvény 53.§ (8)-(10) bekezdései)

- a. A tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén.
- b. A kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.
- c. Ha a tanuló kollégiumi tagságáról írásban, a szülő egyetértésével lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.
- d. Ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.
- e. A kollégiumi tagsági viszony megszűnése esetén a kollégium vezetőjétől kell igényelni a kiköltözéshez szükséges formanyomtatványt, melyet öt munkanapon belül, kitöltve a kollégium vezetőjéhez kell visszajuttatni.
- f. A kiköltözési szándék 15 nappal a kiköltözés előtt írásban adható be az indok megjelölésével.
- g. A kiköltözés kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérésére lehetséges.
- h. A kiköltözéskor kérjük, hogy a szülő személyesen legyen jelen.
- i. A nagykorú tanulónál saját írásbeli kérésére lehetséges a kiköltözés, a szülő hozzájárulásával, tudtával.
- j. A kiköltöző tanulónak a tartozásait (könyvtár, egyéb kölcsönzések), illetve étkezési díjhátralékát kötelessége rendezni. A kollégiumi szobában lévő berendezések leltári átadását is felel.

2.3 A kollégiumból történő hazautazás rendje

- a. A kollégium a szorgalmi időben vasárnap délután 17.00 órától péntek 16.00 óráig a kollégiumba felvett diákok rendelkezésére áll.
- b. A kollégiumba való visszaérkezés vasárnap, vagy a tanítást megelőző nap 17.00 órától 20.00 óráig lehetséges. Ilyenkor belépésre csak a főbejáraton keresztül van mód. A belépéskor a tanuló és kísérői kötelesek betartani az intézményre vonatkozó mindenkor érvényes járványügyi szabályokat. A hétfői ügyeletes tanárok közül az egyik a portán teljesít ügyeletet 17.00 órától 20.00 óráig, a másik a kollégium területén, az iskola legfelső szintjén.
- c. A szülő köteles a kollégiumot legkésőbb este 20 óráig értesíteni, amennyiben a tanuló nem fog visszaérkezni a kollégiumba.
- d. Azok a kollégisták, akik hétfőn reggel 7.50 óráig beérnek az iskolába, külön szülői kérvény alapján engedélyt kaphatnak a hétfői visszaérkezésre.
- e. Egyes esetekben (hivatalos ügyek intézése, otthoni orvosi vizsgálatok, stb.) a tanuló hét közben hazautazhat a kollégiumvezető, a csoportvezető tanár, vagy az ügyeletes tanár engedélyével. Hét közben – tanítási időben – a szülő előzetes írásbeli kérése engedélyezhető a hazautazást, melynek engedélyeztetését az ügyeletesi naplóba be kell jegyezni. (Telefonos kérés csak rendkívüli esetben fogadható el, de ezt pontosan dokumentálni kell az ügyeletesi naplóban.) A kollégista tanuló betegsége esetén a hét közbeni hazautazás orvos javaslatára, vagy a szülő kérésére történhet, illetve rosszullet esetén a járványügyi szabályok előírásai szerint kell eljárni.
- f. A szülői házhoz nagy kötődésű kollégistáinknak heti 2 nap, illetve 1-2 hét bejárasi próbát engedélyezünk a tagsági viszony alatt egy alkalom erejéig a kollégium megszokása érdekében.
- g. Az iskolai tanítási hét befejeztével a kollégisták hazautaznak. A kollégiumot 16.00 óráig kell elhagyni. A távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy hazautaztak, a továbbiakban értük felelősséget nem vállal.
- h. Hazautazáskor a kollégium bejárata mellett elhelyezett nyilatkozaton jelezniük kell a távozásuk időpontját, a hazautazás módját.
- i. A kiskorú tanuló, ha nem állandó lakhelyére kíván hétfőn eltávozni (rokonok, ismerősök, stb.) ehhez a kollégista gondviselőjének írásbeli (Kérelem) vagy szóbeli hozzájárulása (telefon) szükséges.

- j. A kollégium önkéntes/ önkényes elhagyása esetén további felelősséget nem vállalunk a tanulóért, a szülőt értesítjük.
- k. A hétvégi hazautazásnak minősülő eltávozást a kollégium a következő esetekben tilthatja meg:
 - közegészségügyi, egészségügyi okokból a tanuló érdekében,
 - közlekedést akadályozó okokból (jelentős mértékű havazás, rendkívüli időjárás, stb.)
 - rendészeti okokból (hatósági előírás, bűnmegelőzés, nyomozás)
- l. A hazautazás tiltását, illetve korlátozását az igazgató rendelheti el, erről a tanuló gondviselőjét értesíteni kell.
- m. A kollégiumban hétvégén csak a nagyobb iskolai rendezvények (pl: Szalagavató bál) idején biztosított az ügyelet. Ilyenkor a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy a tanuló hol tartózkodik ez idő alatt.
- n. A kollégiumban tartózkodó tanulók részére a folyamatos tanári felügyelet biztosított reggel 8.00 óráig, illetve déli 13.00 órától másnap reggelig, pénteken 12.00 órától 16.00 óráig.

2.4 A kimenők rendje, a kollégiumból való hét közbeni eltávozás

4.1. A kollégista kimenőre a házirendben, a napirendben meghatározott időszakokban mehet. A kimenők időtartama általában a tanítási órák végétől 15.55 óráig, illetve 20 óráig tart, ettől eltérni csak nagyon indokolt esetben, kollégiumvezetői, csoportvezetői vagy ügyeletes tanári engedéllyel lehet.

4.2. A kimenő ideje alatt a város területét elhagyni nem lehet.

4.3. Ha a tanulónak az adott napon 8 órája van 16.30-ig, 9 óra esetén 17.00 óráig a kimenő ideje meghosszabbodik.

4.4. A városból való távozáshoz minden esetben (pl. sportverseny) szükséges a távollétet dokumentálni/igazolni.

4.5. Csoportos programokra csoportos kimenő engedélyezett (pl. színház, sportverseny, előadások, kirándulások). Ilyenkor a résztvevők névsorát az ügyeletes nevelőnek kell leadni, jelezve a visszaérkezés várható időpontját.

4.6. Egyéb esetekben a kollégisták a kollégiumot csak az ügyeletes tanár engedélyével, szülői kérésre hagyhatják el. A hazautazásról az ügyeletes tanár bejegyzést készít az ügyeleti naplóba. Beteg tanuló orvosi javaslat alapján, vagy szülői kérésre utazhat haza. Amennyiben az orvos csak 1 órára ad igazolást, a tanuló köteles haladéktalanul iskolába indulni.

4.5. A kimenőről való visszaérkezéskor minden esetben le kell jelentkezni az ügyeletes nevelőnél.

4.4. Az engedélyezett időn túli távollétet a tanulónak (rendkívüli esemény, rosszullét, iskolai rendkívüli program, stb.) vagy a szülőnek azonnal jelenteni kell a kollégiumnak. A távollét igazolását az ügyeletes tanárnak, vagy a csoportvezető tanárnak, ill. a kollégiumvezetőnek kell bejelenteni.

4.5. Ha az engedéllyel eltávozott kiskorú) kollégista az engedély lejáta után nem jelentkezik, a gondviselőt erről azonnal értesíteni kell. Amennyiben a tanuló hollétéről a szülő sem tud, az engedély lejáta után keresését meg kell indítani. Ilyen esetben értesíteni kell a kollégium vezetőjét is.

4.6. A kollégiumi Házirend hatálya kiterjed az intézményen kívül szervezett mindennemű kollégiumi programra, - kivéve a hazautazást. A kollégista tanuló a kollégiumi külső rendezvényeken, programokon fegyelmi és kártérítési felelősséggel rendelkezik (tanári kíséréssel, felügyelettel szervezett külső rendezvényen).

4.7. A kollégista tanuló – megfelelő feltételek kapcsán (jó tanulmányi munka, közösségi tevékenység) szabadidejét a kollégiumon kívül töltheti, ha ezen igényelt időszak kollégiumi kötelező foglalkozással nem ütközik.

4.8. A tanulói szabadidő eltöltésének tartalma legyen összhangban a tanuló életkorával, az együttéléstől eredő elvárásokkal. A kollégiumon kívül tiltott magatartásformák jórészt megegyeznek a kollégiumon belül tiltott viselkedés- és magatartásformákkal. Elfogadhatatlan a kollégiumon kívüli feltűnősködő, hangoskodó, más személyekkel szembeni agresszív, adott esetekben megalázó magatartás, tiltott szerek fogyasztása.

4.9. A kollégista tanuló intézményen kívüli elfoglaltságát, szórakozását irányítsa csoportvezető tanára útmutatása, ill. minden olyan ésszerű korlátozás, mely megjelenik az átlagos családi nevelés körében. A kollégista tanuló öltözéke tiszta és rendezett legyen, adott esetekben az alkalomhoz illő (színház, hangverseny, stb.) A tanuló kerülje a feltűnést, a súlyos sérülést is okozható testékszerek viselését, az egészségre is ártalmas kozmetikumok mértéktelen és szakszerűtlen használatát. A kimenő-, illetve esetleges engedély nélküli távolmaradás alatt tanúsított jogellenes magatartásáért – amennyiben az intézmény tudomására jutott – a kollégista elmarasztható

2.5 Az egészségügyi ellátás rendje

5.1. Az ellátás a területileg illetékes rendelőintézetben biztosított.

5.2. Az ellátás menete: azok a tanulók, akik reggel betegnek érzik magukat, jelentkeznek az ügyeletes tanárnál, aki a tanulót az orvoshoz irányítja (TAJ-kártya szükséges), az ügyeletre a sürgősségi ellátásra vagy szakorvoshoz.

5.3. Ha a pedagógus, ügyeletes tanár nap közben vagy éjszaka észleli a tanulónál a betegség tüneteit, eldönti, hogy a tanulóhoz kihívja az orvosi ügyeletet, mentőt és kísérel, vagy egyedül engedi el a rendelésre.

5.4. Ha a kollégista diák délelőtt lesz rosszul, az iskolai igazgatóhelyettesi irodában jelentkezzen, s az ügyeletes igazgatóhelyettes dönt a további teendőkről.

5.5. Az igazgatóhelyettesnek, vagy a kollégiumi ügyeletes tanárnak a beteg tanuló szüleit a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell.

5.6. Az orvosi vizsgálat után a tanulónak jelentkeznie kell a kollégiumban az ügyeletes tanárnál, vagy délelőtt az iskolai igazgatóhelyettesnél.

5.7. Abban az esetben, ha a tanuló az iskolában jelentkezik orvosi vizsgálatra, az ellátás után a kollégiumba érkezve köteles azt bejelenteni az ügyeletes tanárnál további intézkedés végett.

5.8. Kollégiumban történő megbetegedés esetén, a beteget jelentő és a vizsgálaton megjelenő tanulók neveit az iskolának (osztályfőnököknek) be kell jelenteni (ügyeletes tanár).

5.9. Ha az orvos a vizsgálaton megjelent tanulót iskolaképesnek találja, a vizsgálat, illetve a kollégiumban történő jelentkezés után a tanulónak iskolába kell mennie.

5.10. Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanuló hazautazásához hozzájárul (a tanuló állapota függvényében) úgy a gyógyulásig a kollégista hazautazhat. A szülővel egyeztetni kell a hazautazás módját és idejét.

5.11. Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanulót 3 napon túli gyógyulásra rendeli el, a tanulót fel kell szólítani a kötelező hazautazásra. A tanuló állapotától függően az orvos javaslatára az ügyeletes nevelő egyeztessen a szülővel arról, hogy érte jön-e a beteg gyermekért, vagy egyedül is hazaengedhető.

5.12. Ha a kollégista tanuló kórházba kerül, a szülő köteles a lehető legrövidebb időn belül megjeleni a kórházban, hogy a gyermeke további helyzetéről nyilatkozzon ott. A kollégium ezt nem teheti meg helyette.

5.13. Egyéb orvosi kezelés, ill. szakorvosi vizsgálat esetén – tanítási időn kívül – a tanulónak jeleznie kell orvosi vizsgálati szándékát.

5.14. Az otthon jelentkező betegség, vagy előre nem látható hiányzás esetén a tanuló gondviselőjének értesítenie kell a kollégiumot (hiányzás előrelátható időtartama). Az étkezés lemondása a szülő kötelessége és anyagi felelőssége.

2.6 A vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önazonosság gyakorlásának rendje, garanciái

6.1. A kollégista tanuló joga, hogy vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését – nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

6.2. A kollégiumi kötelező, - választható- és nem kötelező foglalkozásokon a különböző nézetek, meggyőzések napvilágra kerülhetnek, - a véleménynyilvánítás szabadságának elve alapján, azonban ezen véleményeknek az elfogadása nem kényszeríthető rá azokra, akik azzal nem értenek egyet.

6.3. A kollégiumban senkit, semmifajta okból nem szabad közvetlenül vagy közvetetten hátrányosan megkülönböztetni (faj, szín, nem, nyelv, vallási- vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni és születési, vagy egyéb helyzet szerinti különbség) kirekeszteni, megalázó helyzetbe hozni.

6.4. Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek, ruhadarabok viselése alkotmányos jog, de ezen jelképeknek a kollégiumban (szobák, közös helyiségek) való elhelyezése tilos.

2.7 A véleménynyilvánítás joga, kérdés - érdemi válaszadás, és információáramlás rendje

(Köznev. tv. 46.§-a (6) bekezdése)

7.1. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről. A véleménynyilvánítás szabadságának korlátja a tanuló oldaláról az emberi méltóság tiszteletben tartása.

7.2. A véleménynyilvánítás színterei:

- csoportfoglalkozás
- az időszakos kollégiumi értékelések
- a kollégiumi közgyűlések (tanév eleji, félévi, tanév végi)
- a diákönkormányzat ülései

7.3. A tanuló joga, hogy a kollégiumban felvétele után hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

7.4. A kollégista joga, hogy csoportvezető tanárától, a kollégium vezetőjétől megfelelő tájékoztatást kapjon saját személyét, tanulmányi munkáját, és kollégiumi tevékenységét érintő kérdésekről.

7.5. A tanuló joga, hogy kérdést intézzen szóban vagy írásban a kollégium vezetőjéhez, nevelőtanáraihoz. A szóbeli kérdéseket a kollégiumi fórumokon teheti meg, írásbeli kérdését eljuttathatja a kollégium vezetőjéhez, a kollégiumi közgyűlésekhez, a kollégium pedagógusaihoz. Írásbeli kérdésére az érintettek – a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kötelesek adni.

7.6. A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdéseket a kollégisták a diákönkormányzat választott képviselői közreműködésével tehetik meg.

7.7. A kollégium fontos közleményeit a kollégiumi hirdetőtáblán teszi közzé (kollégiumi rendezvények, esetleges programváltozások, stb.)

7.8. Az intézmény és a szülői ház közötti kapcsolattartást az írásbeli tájékoztatás és a személyes beszélgetés (szülővel megbeszélte időpontban, ill. telefonkapcsolat) biztosítja. A vasárnap esténként a szülők gyakran kísérik be gyermekeiket a kollégiumba, így a személyes,

szóbeli kapcsolattartás is hetente biztosított. A szülők kollégiumba belépését a járványügyi előírások korlátozhatják.

7.9. Tanévkezdéskor kollégiumi szülői értekezletet tartunk előre meghatározott időpontban, a beköltözés napján.

7.10. A kollégium a tanulókon keresztül minden hónapban értesíti a szülőket a kötelező étkezési díj befizetésének dátumáról.

7.11. A kollégium negyedévente tanulmányi értesítést küld a szülőknek.

2.8 Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje

8.

8.1. A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén panasszal éljen, jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslati kérelmet nyújtson be.

8.2. Az intézmény belső jogorvoslati rendszere, a különböző kérelmek benyújtása nincs alakoszerűséghez kötve. Érdeksérelemmel, panasszal, információkéréssel lehet fordulni: a csoportvezető tanárokhoz, a kollégiumvezetőhöz, az igazgatóhelyetteshez, az igazgatóhoz.

8.3. Információkéréssel, panasszal szóban, ill. írásban lehet fordulni fenti személyekhez.

8.4. Fenti lehetőségek kimerítése után a tanuló, ill. gondviselője a kollégium döntése, intézkedése, ill. a nem megfelelő intézkedés, válaszadás elmulasztása ellen a közléstől, - ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a tanuló érdekében – az intézmény fenntartójához felülbírálati kérelmet, ill. törvényességi kérelmet írásban nyújthat be.

2.9 Diákkörök létrehozásának rendje

9.

(Köznev. tv. 48§ (1) bekezdése)

9.1. A kollégista tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket, szakköröket hozhatnak létre. A kulturális, egészséges életmódot érintő, (pl. sport) szabadidő hasznos eltöltését szolgáló öntevékeny diákköröket minimum 5 kollégiumi tanuló hozhat létre, mely körök tevékenysége összhangban van a kollégium Pedagógiai programjával, azt kiegészítik, gazdagítják. A diákkörök létrejöttéhez és működéséhez a nevelőtestület nyújt segítséget.

9.2. Az öntevékeny diákkörök közösségi életük megtervezésében, megszervezésében – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – döntési jogkört gyakorolnak, tisztségviselőik jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

9.3. Az öntevékeny diákkörök tevékenységének intézményi támogatási módjáról, mértékéről, a működéshez szükséges helyiséghasználatról a kollégiumi nevelőtestület dönt.

9.4. Az öntevékeny diákköröket működtetni szándékozó kollégisták, illetve képviselőik minden tanév szeptember 15-ig bejelentik az adott tanévben indítandó diákkörök létrehozását, írásban jelzik részvételüket a működő körök tevékenységében. Tevékenységüket segíti a diákönkormányzat.

9.5. Az öntevékeny diákkörök tevékenységüket összehangolják a kollégiumi kötelező foglalkozások idejével, azaz a kötelező foglalkozások idején túl szervezik tevékenységüket.

2.10 A tanulók nagyobb közösségének meghatározása a kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogának gyakorlásához

10.1. A Köznevelési törvény 48§ (4) és (6) bekezdése szerint a tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe. A kollégiumi diákönkormányzatnak véleményező és javaslattevő joga van a „tanulók nagyobb közösségét” érintő kérdésekben (pl. SZMSZ, Házirend elfogadása előtt, a tanulók szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt).

10.2. Véleményezési jog gyakorlása szempontjából a kollégium tanulóinak legalább 50%-a, ill. adott esetekben az egyes csoportok létszámának 2/3-a minősül a „tanulók nagyobb közösségének.”

10.3. Azokban az ügyekben, amelyben a diákönkormányzat kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét meg kell hívni a tárgyalásra, és az előterjesztést vagy a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére (Nimr.120.§ (6) bek.)

2.11 Kollégiumi média rendje

11.

11.1. A kollégiumi diákönkormányzat dönt - a nevelőtestület véleményének kikérésével – tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

11.2. A tájékoztatási rendszerben (diákújság) résztvevő diákok irányítása az igazgató által megbízott tanár vezetésével történik.

11.3. Az újság készítéséhez szükséges felszerelését az intézmény biztosítja. A munkát irányító tanár javaslata alapján történik a tevékenység költségvetési támogatása, ill. fejlesztése, mely javaslatok alapján az igazgató dönt.

11.4. A kollégiumi újság tartalmi korlátait mások jogainak tisztelete és védelme képezi.

11.5. A kollégiumi média szerepe nagy a kollégium tartalmi munkájának színesítésében, az információáramlás javításában, a feladatok pontosabb megismerésében, ill. végzésében. Az egyes tájékoztatások, kiadványok tartalmáért a szerkesztők tartoznak felelősséggel.

11.6. A kollégista tanulók élhetnek a véleménynyilvánítás jogával a diákmedia különböző formáinak (diákújság) segítségével.

11.7. A kollégiumnak saját zárt Facebook csoportja van, amelyen keresztül a kollégisták és szüleik értesülhetnek a kollégiummal kapcsolatos legfontosabb információkról.

2.12 A kollégium által biztosított étkezés rendje

12.

A Köznevelésről szóló törvény 46.§-ának (4) bekezdése és az 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdése szerint:

12.1. A tanuló joga, hogy a kollégiumban – családja anyagi helyzetétől függően – kedvezményes étkezésben részesüljön.

12.2. Az étkezési díj 50%-ra való mérséklését a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései szerinti jogosulti kör igényelheti. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló a térítési díj 50%-át, a három vagy többgyermekes családban élő gyermek a térítési díj 50%-át, a tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló a térítési díj 50%-át fizeti az étkezési térítési díjnak. (Gyvt. 151§) A jogosultságot a kollégista tanulónak megfelelő dokumentumokkal kell igazolnia a jelentkezéskor, de legkésőbb a beköltözéskor, vagy ezt követően egy héten belül. (Étkezési Nyilatkozat, Önkormányzati Határozat).

12.3. Az étkezés megrendelésével és az étkezési díj befizetésével kapcsolatos időpontok, valamint az étkezési díj összegei előre meghatározottak, ezen információk a hirdetményekben (gazdasági ügyintézői, portai hirdető, kollégiumi hirdető, iskolai honlap) rendszeresen helyet kapnak.

12.4. Az étkezés megrendelését a tanulók, illetve szüleik végzik az intézmény gazdasági irodájában, vagy az aktuális hirdetésben meghatározott helyen.

12.5. Előre nem látható, indokolt esetekben (betegség, rendkívüli eltávozás hivatalos ügyben, stb.) az étkezést le lehet mondani. Ebben az esetben a visszajáró összeg (túlfizetés) a következő havi díjba kerül beszámításra.

12.6. Az étkezési megrendelést – indokolt esetekben – két munkanappal előre lehet módosítani a gazdasági irodán történő bejelentéssel reggel 7.30- 8.00 óráig.

12.7. Az étkezési díjak befizetésére általában az aktuális hónap első napjaiban kerül sor készpénzzel, a hirdetésekben keresztül közölt időpontokban és helyen. Külön kérésre csekken is fizethető az étkezési díj.

12.8. Amennyiben az étkezési díj nem kerül befizetésre határidőre, a szolgáltatást biztosító önkormányzati kft. a díjhátralék rendezéséig felfüggeszti az étkezés biztosítását.

2.13 Szociális támogatás megállapításának rendje, a felosztás elvei

13.

13.1. A kollégista tanuló szociális támogatásban részesülhet, melyet elsősorban a kollégista gondviselőjének kell igényelnie a lakóhelye szerinti illetékes önkormányzatnál (Gyermekvédelmi Törvény)

13.2. Az önkormányzat – indokolt esetben – részben vagy teljesen átvállalhatja a tanuló étkezési díjfizetését, a kollégiumnak küldött önkormányzati határozat alapján.

2.14 A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása

14.

14.1. A kollégista tanuló joga, hogy magánszféráját valamint levelezését tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sért másokat jogaiknak gyakorlásában.

14.2. A kollégisták címére érkező levelek, küldemények a portán – szükség esetén aláírás ellenében – vehetők át.

14.3. A kollégista tanulónak kollégiumi jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, amelyet kollégista társaival együtt közösen használ. Szobát változtatni csak a kollégiumvezető engedélyével lehet.

14.4. A kollégisták a beköltözéskor gondoskodhatnak a szekrényeik zárásáról. Pótkulcs a tanárban zárt borítékban elhelyezhető.

14.4. A kollégista tanuló lakószobájába az intézmény igazgatója, a kollégium vezetője, a tantestület tagjai – pedagógiai, illetve ellenőrzési, felügyeleti célból – jogosultak belépni. A mindenkori ügyeletes tanár – a reggeli tisztasági ellenőrzés után – a szobákat köteles bezárni.

14.5. A kollégium takarítói, karbantartói, üzemeltetési ellenőrzés, hibaelhárítás céljából a lakószobákba bemehetnek, majd távozáskor az ajtót visszazárni kötelesek.

14.6. A lakószobák bútorainak elrendezése – a tanévkezdéskor – munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történt, így a szobák átrendezése tilos!

14.7. A kollégiumban a szobák tisztasági ellenőrzése naponta történik pontozással (0-10 pont), heti összesítéssel. Az 5 pontnál kevesebbet elérő szoba lakói egy hétig reggel korábbi keléssel illetve este kimenő korlátozással büntethetők. Kötelezhetők a közös helyiségek rendbe tételére is. A legszebb szobák jutalmazása negyedévente történik.

14.8. A kollégista tanuló vendégeit az előtéri hallban fogadhatja a szabadidejében, ha a járványügyi rendelkezések ezt nem módosítják. A vendégek viselkedéséért a fogadó tanuló felel, a vendég sorozatos fegyelmezetlensége miatt korlátozható a tanuló vendégfogadása.

14.9. Hivatalos személyek, valamint a kollégiumban karbantartási munkát végzők csak igazgatói, kollégiumvezetői, adott esetekben ügyeletes tanári engedéllyel tartózkodhatnak a kollégium területén.

14.10. Rendkívüli esetekben – szülői, rokoni, iskolatársi kérésre (pl. tanulmányi szempontok) a szabadidőn túl is engedélyezhető – korlátozott ideig – a kollégiumban való tartózkodás igazgatói, kollégiumvezetői, ügyeletes tanári hozzájárulással.

2.15 Tanítás nélküli munkanap felhasználása

15.

15.1. A kollégiumban igazgatói engedéllyel használható fel tanítás nélküli munkanap kirándulásra, rendezvényre. Ezek a munkanapok olyan nevelési célt szolgálnak, amelyek tartalmát a nevelőtestület határozza meg.

15.2. A programok megvalósításának előzetes költségeiről, a nap programjáról az igazgatót részletesen tájékoztatni kell – döntéshozatal szempontjából.

2.16 A kollégiumi foglalkozások megszervezése

16.

16.1. A kollégiumi csoportonként rendelkezésre álló heti huszonnégyszórára a köznevelésről szóló törvény rendelkezései között került rögzítésre (28.§). Ez az időkeret áll rendelkezésre a tanulási foglalkozásokra, a felzárkóztató, a tehetség- kibontakoztató és a speciális ismereteket adó foglalkozások megszervezéséhez, valamint a szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozásokhoz. Ennek az időkeretnek a terhére biztosított a tanulók részére egyéni törődést biztosító foglalkozások megszervezése is. A Pedagógiai program tartalmazza a tematikus évfolyam foglalkozások és kollégiumi foglalkozások rendszerét.

16.2. A kollégium - a jogszabályoknak megfelelően - csoportonként heti 12 óra szilenciumi és heti 12 óra egyéb foglalkozási lehetőséget biztosít összesen az ügyeleten kívül.

16.3. A kollégium minden tanuló számára heti 15 óra kötelező foglalkozást tart. Ez a napirend szerinti szervezett tanulmányi munkára felkészítő órákból, a kötelező korrepetálásból, a tehetséggondozásra fordított órákból és a mindenki számára heti egy alkalommal kötelező csoportfoglalkozásból áll. Heti 1 óra szabadidős foglalkozást is kell választania. Ezeket a foglalkozásokon a megjelenés kötelező.

16.4. Kezdő évfolyamnál a beiratkozáskor, felsőbb éveseknél a tanév végén írásban jelzik a kollégisták, hogy milyen foglalkozáson szeretnének részt venni. Az érdeklődés szerint választott foglalkozáson a részvétel kötelező az adott tanév végéig.

16.5. A csoportfoglalkozások rendjét a tanulókkal a csoportvezető tanárok ismertetik a tanév elején, illetve ők közlik velük az esetleges évközi változásokat is.

16.6. A heti időkeret a kollégiumi feladatok, az egyes tanulócsoporthoz, tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosítható.

16.7. Tanulási, foglalkozási idő alatt a kollégium, iskola területét a kollégista csak tanári engedéllyel hagyhatja el (a szabadszilenciumosok is).

16.8. A szilenciumi és a kollégiumi foglalkozások alatt a tanulók látogatót nem fogadhatnak, telefonon nem hívhatók.

16.9. Bármilyen foglalkozás alóli felmentést a csoportvezető tanár adhat – elsősorban a tanulmányi eredmény, másodsorban az engedélyezett egyéb tanulói elfoglaltságok mérlegelése alapján.

16.10. Írásban kérvényezhető külső szervezetnél való foglalkozáson (pl. sport, zeneiskola, stb.) részvétel, melyhez szülői engedély is szükséges. A foglalkozásokon való részvételt az erre rendszeresített lapon igazolja le a foglalkozást vezető, ill. előzetesen engedélyezi a csoportvezető tanár. A részvételt a tanulmányi munka függvényében engedélyezheti a kollégium nevelőtestülete.

16.11. Amennyiben a kollégistának iskolai elfoglaltsága, vagy engedélyezett iskolán kívüli (pl. zeneiskola, sport) elfoglaltsága van, akkor a kollégiumvezetővel és a csoportvezetővel egyeztetett időpontban köteles megjelenni a kollégiumi foglalkozásokon. Kedvezmény: 8. óra után 16.30-kor, 9 óra után 17.00-kor.

16.12. A foglalkozások, érdeklődési körök ideje, rendje a tanév eleji igény/beosztás szerinti, melyet a csoportvezető tanár állít össze kollégistánként. Ideje: naponta 13.00-21.00 óra közötti időszak, mely igazodik az iskolai kötelezettséghez. Ezeket az időpontokat tanév elején a foglalkozási tervben rögzíteni kell.

16.13. A kollégista tanuló joga, hogy „válasszon a választható foglalkozások közül”, melyek programjában, munkájában a tanév folyamán részt kell vennie. A kollégista tanulónak a választható szakköri foglalkozási kínálatból minden év szeptember 30-ig választani kell egyet, és azon heti egy alkalommal köteles részt venni. Mulasztását érdemben igazolnia kell. A tanuló elfoglaltságát, teherbíró képességét, tanulmányi teljesítményét, stb. figyelembe véve más, szabadon választható foglalkozáson is részt vehet, mely érdeklődésének, szellemi és fizikai állapota fejlesztésének megfelel.

16.14. A kollégista tanulónak joga van az intézményen kívüli szakmai, kulturális és fizikai fejlődését elősegítő tevékenységet egyesületben folytatni. E tevékenység végzéséhez a kiskorú tanuló gondviselőjének írásbeli hozzájárulása szükséges. A kollégiumon kívüli foglalkozásokon való részvétel a kollégista tanulmányi tevékenységét nem gátolhatja. Amennyiben ez bekövetkezik, a kollégista tanuló gondviselőjével történő megegyezés alapján a csoportvezető tanár javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság csökkentését, illetve megszüntetését.

2.17 Diáksport a kollégiumban

17.

17.1. Az iskolához hasonlóan (Köznev. tv. 27.§ (11) bekezdése) a kollégium is biztosítja a tanulók mindennapi testedzéséhez szükséges feltételeket, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges sportudvar, tornaterem, kondicionáló terem rendszeres használatát a szükséges eszközökkel, felszerelésekkel együtt.

17.2. A sportudvar, illetve a kondicionáló terem használata egyrészt a délutáni időszakra esik, másrészt az esti időszakra. Az iskolai sportudvaron, ill. a kondicionáló termekben egyénileg tartózkodni csak külön engedéllyel lehet és szervezett formában (csoportszintű foglalkozások) a foglalkozást vezető, pedagógus kíséretében. Egyéb esetekben a kollégista tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a sportudvaron, a tornateremben valamint a kondicionáló gépeket tartalmazó termekben és azokat egyedül nem használhatják.

17.3. A sportudvar, ill. a kondicionáló terem esti – tanulási időn kívüli – használata szervezett keretek közt történik.

17.4. A tanév kezdetén a balesetvédelmi oktatás keretében a tanulókat tájékoztatni kell a sportfoglalkozásokon való részvétel kapcsán a balesetek, sérülések elkerülésének módjáról, az egészséget, a testi épséget megőrző biztonságos eljárásokról.

2.18 Érdekegyeztetés, érdekképviselés, a diákönkormányzat joggyakorlásának rendje

18.

18.1. Az intézményi SZMSZ tartalmazza a DÖK, a diákképviselők valamint a kollégiumi vezető közötti kapcsolattartás rendjét és formáját.

18.2. Minden kollégista tanuló választhat, illetve választható a tanulói és tanári javaslatok alapján a kollégiumi diákönkormányzatba (Nkt. 46§ (6) bek.)

18.3. A diákönkormányzat saját maga dönt működéséről, saját közösségi élete tervezéséről, szervezéséről, a tisztségviselők megválasztásának módjáról. Tevékenysége a kollégiumi tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

18.4. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével, valamint a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A tanulók nagyobb közösségének a kollégium tanulólétszámának mintegy 50%-a számít, így a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben a nevelőtestületi döntések előkészítésében a diákönkormányzat javaslatát, véleményét ki kell kérni.

18.5. A diákönkormányzat saját munkaterv szerint működik meghatározott szervezeti és tartalmi keretek között. A tanulók kollektív jogaikat a diákönkormányzat képviselőin keresztül gyakorolhatják, ez egyrészt a kollégistákat közvetlenül érintő döntések előkészítésében a véleményezési jogot, a döntések meghozatalánál az egyetértési jogot jelenti.

18.6. A diákönkormányzat tanévenkénti egy közgyűlésen értékeli a diákok sokoldalú tevékenységét, a diákönkormányzat működését tartalmi- és szervezeti szempontból, a diákjogok érvényesülését. Félévenként (félévkor és tanév végén) az egyes csoportok értékeli a csoport munkáját a kollégiumi diákönkormányzat vezetőinek jelenlétében. A kollégiumi közgyűlésen minden kollégista részt vesz, kérdéseket tehet, javaslatokkal élhet a kollégiumi élettel kapcsolatban.

18.7. A kollégium vezetője a diákönkormányzat rendelkezésére áll – egyeztetett időben – kérdés, javaslattétel, véleménynyilvánítás szempontjából. A kollégiumvezető részt vesz a diákönkormányzat megbeszélésein, rendszeresen konzultál a diák vezetőkkel.

18.8. A kollégium a diákönkormányzat számára helyiséget biztosít.

2.19 Vagyoni jog

19.

19.1. A kollégium és a kollégista tanuló között eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

19.2. A tanuló által előállított produktumok elhelyezése a kollégiumban történik, (Pl. pályázatok, szakköri alkotások, munkák, stb.).

3. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSOK, SZABÁLYOK

3.1 Munkarend

II.

Minden kollégista tanuló kötelessége a Házirend előírásainak betartása, azok – tőle elvárható mértékben való teljesítése, mások emberi, állampolgári, gyermeki jogainak, méltóságának tiszteletben tartása.

1.

1.1. A kollégium nevelőtestülete az iskolai tanévi rendje szerint alakítja ki a kollégium munkarendjét.

1.2. A kollégiumban a tanév a kollégisták számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával, tanévnyitó közgyűléssel, a szülők számára szülői értekezlettel.

1.3. Az új (9. évfolyamos) tanulók számára 2 napos „Fecsketábor” szervezünk a tanév kezdete előtt, ahol megismerkedhetnek az iskolával, a kollégiummal, a várossal, s játékos, közösségépítő feladatokban vehetnek részt.

1.4. A kezdő kollégisták szüleinek, gondviselőinek a Fecsketábor első napján, a beköltözéskor tartunk szülői értekezletet.

1.5. A kollégiumban tartózkodó tanulók számára pedagógiai felügyeletet biztosítunk. Este 19.00 órától reggel 8.00 óráig két ügyeletes nevelő felelős a tanulókért (nő, férfi). Egyéb időpontokban egy ügyeletes nevelő van. 8.00-13.00 óra, pénteken 8.00-12.00 óra között nincs ügyelet.

2. Napirend, a foglalkozások rendje

2.1. A kollégium Napirendje

Időpont	Esemény
6.30-kor	Ébresztő
7.30-ig	Reggeli tisztálkodás, szobák szellőztetése rendbetétele
6.45-től 7.45-ig	Reggeli
7.50-ig	Kollégium elhagyása
7.50-8.00-	Szobaellenőrzés
8.00-tól	Tanítási órák az iskolában
11.30-12.55	Ebéd
14.00-16.00	Felzárkóztató foglalkozások, egyéni törődés
15.55-ig	Kimenő, szabadidő a tanítási órák végétől a szilencium kezdetéig
16.00-18.35-ig	Tanulási idő, szilencium
18.35-19.00-ig	Vacsora
18.35-20.00-ig	Esti kimenő
20.00-tól	Esti létszámellenőrzés
19.00-21.00-ig	Pótszilencium, csoportfoglalkozások, szakköri és szabadon választott foglalkozások, sport, szabad program
21.00-21.30-ig	Esti tisztálkodás, ruhák rendbetétele, szobarend kialakítása, készülődés a lefekvésre
21.30-kor	Villanyoltás a lakószobákban

2.2. Az ébresztés az ügyeletes nevelőtanárok feladata 6.30-kor. Iskolába, illetve iskolai gyakorlatra történő pontos érkezésért minden kollégista saját maga felel.

2.3. A lakószobák takarítása, rendbetétele a szobában lakó tanulók egymás közötti beosztása szerint történik.

2.4. A kollégistáknak 7.50-ig kell elhagyni a kollégium területét.

2.5. A takarítás biztosítása érdekében a kollégium 8.00– 13.00 óra, (pénteken 12.00) között zárva”, ezért ez alatt az idő alatt tilos a szobákba való feljárás, ott tartózkodás. Ügyeletes nevelői jelenlét sem biztosított ezen időpontig.

2.6. Kimenőről a heti napirendben megszabottak szerint kell a kollégiumba beérkezni.

2.7. A kötelező, és választott foglalkozások (szakkörök, sportfoglalkozások, rendezvények) 21 óráig tarthatók (hétfőtől csütörtökig). A napirendben meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára kijelölt tanulóhelyiségben /szilencium terem / tanulással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni. Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló- és hálószobákon kívül – nevelői engedéllyel – az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségeit is igénybe veheti. /folyosó, társalgó/.

2.8 Az esti létszám- és rend ellenőrzéskor mindenki köteles a saját szobájában tartózkodni.

2.9. A létszámellenőrzést ügyeletes tanároknak nagy pontossággal, körültekintően kell végezni, a betegséget, a betegség miatti távolmaradást, egyéb – előre nem jelzett távolmaradást azonnal jelezni, illetve regisztrálni kell. A riasztóberendezés bekapcsolásáért az ügyeletes nevelők felelnek.

2.10. A villanyoltást követően, 21.30 után mindenkinek tiszteletben kell tartani más tanulók pihenéshez való jogát. 21.30 után már nem lehet zuhanyozni, a konyhában ténykedni.

2.11. Egyéni esetekben az ügyeletes tanár engedélyével a klubban lehet még tanulni.

2.12. A Napirendben történő bármilyen – pedagógiai szempontból indokolható – változás, illetve a Napirendtől való eltérés kizárólag kollégiumvezetői engedéllyel lehetséges.

3. Foglalkozásokon való részvétel, szilencium rendje

3.1. A kollégisták részére kötelező (napi tanulási felkészülés, csoportfoglalkozás, választott foglalkozás) és nem kötelező programok vannak.

3.2. A napi kötelező tanulmányi felkészülés (szilencium) hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 16.00–18.35 óra között zajlik. Közben egy alkalommal szünet van. Minden tanuló köteles a szilencium megkezdésekor, 16.00-tól a szilenciumi teremben tartózkodni. (Kivétel: ha valakinek 8 vagy 9 órája volt azon a napon.)

3.3. A szilenciumi foglalkozásokra csak a legszükségesebb taneszközök vihetők be, amelyek a tanuláshoz nélkülözhetetlenek. A szilenciumi foglalkozásokon a tananyag elsajátításához mobil telefon, laptop behozatala, használata megengedett.

3.4. A szilenciumra később bekapcsolódók érkezésükkel nem zavarhatják a tanulás rendjét

3.5. Pótszilenciumra kötelezhető azok a tanulók, akik a szilencium első vagy második részén valamilyen oknál fogva nem tudtak részt venni, vagy engedély nélkül maradtak távol. A pótszilenciumon való megjelenés kötelező a kijelölt tanulók számára.

3.6. A kötelező tanulási idő alól a csoportvezető tanár a tanulót – indokolt esetben – felmentheti egyedi alkalmakra, vagy hosszabb időszakokra. A kedvezmény a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén visszavonható.

3.7. A tanulás az iskola kijelölt tantermeiben vagy a kollégium csoporttermeiben, tanulási kedvezmények esetén a kollégiumi hálóban, közös helyiségekben folyhat.

3.8. Szilencium rendjét zavarni telefonhasználatával tilos. A telefonkészülékeket kikapcsolt üzemmódban kell tartani. Ettől a mindenkori ügyeletes tanár eltérhet, saját belátása szerint rendelkezhet.

3.9. A tanulónak joga van iskolai jó teljesítménye (félév végi, tanév végi tanulmányi átlag) alapján szilenciumi kedvezmények felhasználására. Formája: a szabadszilenciumi és szobaszilenciumi jog. A kedvezmények kötelezősége esetén visszavonhatók!

3.10. A szobában történő tanulásra (szobaszilencium) a tanulmányi eredmény függvényében a csoportvezető tanár ad engedélyt a kollégiumi nevelőtestület egyetértésével.

3.11. A szilenciumra való besorolás az alábbi rend szerint történik:

Tanulmányi eredmény	Tanulási kedvezmény
4,5-5,00	szabad szilencium
4,00- 4,49	szoba szilencium
3,80-3,99 között	csoportvezetői döntéssel szobaszilencium vagy közös szilencium, esetleg osztva
3,79 alatt, vagy bármely tárgyból bukás esetén	kötelező közös szilencium

3.12. A 9. évfolyamon, a szilenciumon való részvétel egész tanévben kötelező. Ez alól a kollégiumvezető tehet kivételt a csoportvezetővel egyeztetve, ha a tanuló átlaga félévkor 4,5 felett volt. Ilyen esetben minden nap 1 közös szilenciumon kell részt vennie a tanulónak, a másik szilenciumon a szobájában tanulhat önállóan.

3.13. Tanulási kedvezményben csak 10. évfolyamtól és bukásmentes esetben részesülhet a kollégista. Ettől csak rendkívüli esetben a csoportvezető javaslatára, a kollégiumvezető engedélyével lehet eltérni.

3.14. A 12. évfolyamos tanulók önállóan, a szobáikban, tanulnak tanári ellenőrzéssel (szobaszilenciumi jog). A tanulmányi eredmény romlása esetén csoportvezetői döntés alapján szilenciumra kötelezhetők.

3.15. A szilencium idejében, 16.00-18.35-ig a diákok az iskolai tananyag elsajátításával kötelesek foglalkozni. A szilencium idején a kedvezményezett évfolyam tanulói kötelesek a szobában tartózkodni és tanulni, más tevékenységet nem végezhetnek. A csendet ez idő alatt mindenkinek kötelessége betartani. Hangoskodni, járkálni, rádiózni, zenét hallgatni, tv-t nézni, főzni nem szabad. A tanulási időszak alatti folyamatos tanári felügyelet biztosított.

3.16. A 13-14. évfolyam tanulói szabad szilenciumi joggal rendelkeznek mindaddig, amíg a tanulmányi eredményük nem romlik.

3.17. A szabadszilenciumi jog a kötelező foglalkozások és a takarítás alól nem mentesít. A csoportvezető tanárnak jogában áll a szabadszilenciumi jogot visszavonni.

3.18. A szabadszilenciumi joggal rendelkezők saját maguk oszthatják be a tanulási idejüket, oly módon, hogy törekedniük kell a rendelkezésükre álló idő hasznos kihasználására. Délutáni egyéb tevékenységükkel nem zavarhatják a szilencium rendjét. A kötelező tanulás alól felmentett tanulók a kollégiumban érdeklődésüknek megfelelően foglalkozhatnak. Amennyiben a szabadszilenciumos tanuló a szilencium idején a kollégiumot el akarja hagyni, ezt jelezze az ügyeletes nevelőnek.

3.19. A tanulók rendszeres délutáni foglalkozásaira (edzés, iskolai gyakorlás, szakkör, korrepetálás, stb.) állandó kimenő-engedélyben részesülnek.

3.20. A csoportvezető tanárok havonta kötelesek áttekinteni a kollégisták tanulmányi eredményét. Romlás esetén korrepetálásra, kötelező szilenciumra, vagy pótszilenciumra kötelezhetik a tanulót.

3.21. Igazoltnak kell tekinteni a szilenciumi hiányzást az alábbi esetekben:

- orvosi igazolás,
- szülői igazolás,
- osztályfőnök, csoportnevelő, pedagógusok igazolása,
- kollégiumvezető, iskolaigazgató igazolása,
- kollégiumi, iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken, versenyeken, tanulmányi versenyeken való részvétel esetén.

3.22. Igazolatlan hiányzások szankcionálásának rendszere:

- 3 igazolatlan óra esetén: nevelőtanári figyelmeztetés
- 6 igazolatlan óra esetén: nevelőtanári megrovás
- 9-igazolatlan óra esetén kollégiumvezetői figyelmeztetés
- 12 igazolatlan óra esetén: fegyelmi eljárás megindítása.
- A tanulók önhibájából eredő késések ideje összeadható, amennyiben eléri a 45 percet, akkor 1 igazolatlan hiányzásnak minősül.

3.23. A szilencium ideje alatt a korrepetálások helyszíne a kollégiumi klub, vagy az iskola tantermei.

3.24. Indokolt esetben, nevelőtanári engedéllyel a klubban a tanulás lehetséges (21.30 óráig).

3.25. A kollégista tanuló köteles részt venni az alapprogramban előírt, a kollégium Pedagógiai programja szerinti kötelező, valamint az általa választott foglalkozásokon, programokon.

3.26. A foglalkozásokon, programokon való részvételt a csoportvezető tanárok ellenőrzik. A foglalkozások színhelyén a tanulóknak legalább 5 perccel a foglalkozás megkezdése előtt el kell foglalniuk helyüket a csoportvezető tanárok által előírt felszereléssel.

3.27. Kollégiumon kívüli foglalkozásokra, előadásokra (előadás, színház, hangverseny, múzeum, stb.) való felkészülés a csoportvezető tanár irányításával és tanári kísérettel történik (névsorok, indulási idő, öltözék, stb.).

3.28. Minden kollégista tanuló – megfelelő munkamegosztás szerint – köteles részt venni a foglalkozások, programok, rendezvények – nevelőtanári irányítás melletti – előkészítésében, lebonyolításában, illetve olyan technikai eszközök kezelésének segítségével, mely nem követel szakértelmet, illetve nem okozhat balesetet, veszélyhelyzetet.

3.29. Sporttal, testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokon a tanulók egyéni sportfelszerelést használnak. A tornateremben, kondicionáló teremben csak benti használatos sportcipőben lehet sportolni, illetve tartózkodni.

4. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje

4.1. A tanulók lakószobáikban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, a kiadott takarító- és egyéb eszközökért, azok rendeltetésszerű használatáért együttesen felelnek (szobaleltár, tanév eleji állapotfelmérés).

4.2. Tilos a falakra emblémák, plakátok ragasztása. A lakószoba dekorálása megadott szempontok szerint, a csoportvezető tanár irányításával, közreműködésével történhet.

Képeket, plakátokat és egyéb dekorációt a szekrényekre, ajtókra és az ágyak melletti falvédőkre lehet tenni oly módon, hogy könnyen leszedhető legyen, s eltávolítása után nyomot ne hagyjon. Tűz- és balesetveszélyes dekorációt, világítóeszközöket felhelyezni tilos.

4.3. A szobákból, közös helyiségekből, a kollégium területéről bútorokat, szőnyeget, plédet, ágyneműt kivinni tilos. A szobákban a közlekedési útvonal elzárása bármivel (pl. bútorátrendezés) tilos.

4.4. Otthonról hozott ételeket a hűtőkben tárolhatnak a diákok, lehetőség szerint névvel ellátott dobozokban. A hűtőszekrényekben romlott ételt, mosatlant tárolni tilos. A tanulók hetente (a hazautazás előtti napon) kötelesek a hűtők tartalmát átvizsgálni és tartalmát selejtezni. Ha ez nem történik meg, a romlott ételeket tartóval együtt a takarítók kidobják a hét utolsó tanítási napján délelőtt.

4.5. A szobaszekrényben romló élelmiszer nem tárolható.

4.6. Azok a diákok, akiknek speciális étrendre van szükségük, vagy állandó gyógyszeres kezelés alatt állnak, kötelesek erről a nevelőtanárt értesíteni.

4.7. A tanulók kötelesek a szobájukat rendben tartani (az asztallap tiszta, írószerek és füzetek rendezetten, fiókokban, szekrényekben, polcokon rend). Az ablakon a fehér függöny egyenletesen eligazítva, a sötétítő a szélén (este behúzva). Az ablakban semmit sem lehet tárolni. Az ágyneműt a tartóba, a cipőket, papucsokat a polcokra, szekrénybe, a bőröndöket, utazótáskákat a szekrény tetejére kell tenni. Az ágyat saját pléddel le kell teríteni. A rendszeres szellőztetésre nagy gondot kell fordítani! A szobák pontozása naponta történik.

5. Eszközök, felszerelések behozatala

5.1. A kollégista tanuló behozhatja tanulói és kollégiumi jogának gyakorlásához szükséges eszközöket, felszereléseket.

5.2. Egyes műszaki, elektronikai berendezések behozatala a kollégiumba csak kollégiumvezetői vagy csoportvezetői engedéllyel történhet, ezek biztonságos használata a tanuló és szülő felelőssége.

5.3. **A kollégium területére tilos behozni:**

- robbanásveszélyes, (petárda, egyes kémiai anyagok) ill. gyúlékony anyagokat, (gyertya, csillagszóró, benzin, hígító, stb.)
- vágó- és szúróeszközöket, fegyvernek minősülő-, vagy harci eszköznek használható tárgyakat,
- kábítószer bármely fajtáját, alkoholt, cigarettát, dohányt,
- üzleti tevékenység folytatására alkalmas anyagokat, tárgyakat,
- elektromos sütő- és főző készülékek, gyorsforralók, hősugárzók, stb. Az engedély nélküli eszközöket a tanuló a heti hazautazás napján kapja vissza és köteles azt hazavinni. A további esetekben azonban ezeket a dolgokat a kollégium vezetője a szülőnek adja át.

5.4. **Engedéllyel behozható eszközök, tárgyak:**

- nagyértékű fotó-optikai berendezés, kisméretű személyi számítógép, (laptop)
- hajszárító, hajszűrő, hajvasaló, villanyborotva (szakember által bevizsgálva)
- egyes sportszerek, (kerékpár, asztalitenisz, teniszfelszerelés, sakk-készlet, labdák) Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközöket a kollégium területén tilos használni.
- mobiltelefon - szabadidős- és tanulmányi tevékenységhez felhasználható, ill. szükséges tárgyak, eszközök

5.5. **Engedély nélkül behozható eszközök:**

- a kollégiumi élethez szükséges egyéni felszerelési eszközök, tárgyak (az Értesítőben ajánlott eszközök)

5.6. A kollégiumba behozott tárgyak megőrzéséről mindenkinek magának kell gondoskodnia, ehhez a kollégium felelősséget nem vállal. A kollégium biztosítja a zárható szobákat, szekrényeket.

5.7. Adott esetekben egyes tárgyak, eszközök behozatalának **elutasítási indoka** lehet:

- tűz-, ill. balesetvédelmi szempontok,
- a tanuló kollégiumi tagsági jogainak gyakorlásában nélkülözhető tárgyak, eszközök,
- elhelyezési, tárolási nehézségek,
- károkozás lehetőségének fennállása.

5.8. Nagy értékű tárgyi eszköz csak a szülő/gondviselő írásos kérelmére, kollégiumvezetői engedéllyel hozható a kollégiumba. A kollégiumi tevékenységhez, az iskolai munkához nem tartozó felszerelésekért, tárgyakért, (pl. nagy értékű ékszerek) a kollégium felelősséget nem vállal, - csak akkor, ha azt a tanuló csoportvezető tanárának megőrzésre átadja.

5.9. Kollégista nagy összegű készpénzt ne tartson magánál! Szükség esetén a készpénz vagy értéktárgy megőrzésre átadható a kollégiumvezetőnek.

5.10. Az engedély nélkül behozott tárgyakat, eszközöket a csoportvezető, vagy az ellenőrzést végző tanár elveheti, azokat elzárja, majd hazautazás előtt a tanulónak visszaadja a hazaszállítás céljából. Talált tárgyakat az ügyeletes tanárnak kell átadni.

5.11. Állatok tartása a kollégiumban tilos.

6. A laptop- és telefonhasználat rendje

6.1. A kollégiumban lámpaoltás után a lakószobákban semmiféle zajjal és fénnel járó tevékenység, laptop és mobiltelefon használat nem folytatható. Ellenkező esetben az ügyeletes tanár a készüléket elveheti, amit vagy másnap reggel, vagy a szülővel történő egyeztetés után kaphat vissza a diák.

7. A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége

(Köznev. tv. 59§)

7.1. Minden tanulónak kötelessége, hogy a közösségi és személyi tulajdont védje. A kollégium berendezési tárgyait különösképpen a szobák felszerelési tárgyait gondosan és rendeltetésszerűen használja, a rongálást akadályozza meg, ha rongálást tapasztal, azt azonnal jelentse az ügyeletes nevelőtanárának. A kollégium berendezéseit a tanuló és szülei anyagi felelősséggel tartoznak. A gondatlanságból, vagy szándékosan okozott kárt meg kell téríteni. A kártérítés összege gondatlan károkozás esetén az okozott kár 50 % -ig terjedhet, szándékos károkozás esetén a vétkes a teljes kárt köteles megtéríteni, vagy kijavíttatni. Az anyagi felelősség egyéb kérdésében a PTK, és a köznevelési törvény kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

7.2. A tanuló igénybe veheti a kollégium vagyontárgyait, átvételkor tudomásul veszi, hogy érték felelősséget vállal, az esetleges kárt megtéríti, vagy helyreállítja. A tanév végén, ill. a tanulói jogviszony megszűnésekor a berendezési- és felszerelési tárgyak, eszközök felülvizsgálata megtörténik, a szándékosan okozott kár esetén az anyagi felelősséget viselni kell.

7.3. Ha több tanuló közösen okoz kárt, a kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.

7.4. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a kollégiumnak jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

7.5. Ha a károkozó tanuló felelőssége megállapítható, a kártérítési jegyzőkönyv elkészítésével párhuzamosan a kiskorú tanulót, ill. gondviselőjét a kár térítésére fel kell szólítani, amelynek mértéke gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százaléka.

7.6. Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összegét.

7.7. Károkozás esetén törekedni kell az eredeti állapot helyreállítására (javítás, pótlás lehetőségének mérlegelése)

7.8. Nem kell megtéríteni az okozott kárt, amennyiben azt elháríthatatlan külső körülmény okozta.

7.9. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

7.10. Az intézmény a hatáskörét meghaladó ügyekben a hatóságok segítségét kérheti.

8. Kollégiumon belüli és kívüli magatartás szabályozásának rendje

Kollégiumon belüli magatartás szabályozása:

8.1. Koedukált kollégium jellegéből fakadóan mindkét nembeliek kötelesek tiszteletben tartani az elhelyezési rendet. Tilos a leányoknak a fiúk-, illetve a fiúknak a leányok szobáiba bemenni, illetve ott tartózkodni. A folyosókon este 21.00 óráig lehet beszélgetni, utána mindenki köteles a saját folyosó-részére menni. A tanulók kötelesek betartani a mindenkori járványügyi előírásokat a kollégiumban is!

8.2. Minden kollégista csak saját szobája kulcsát veheti fel, csak ott tartózkodhat.

8.3. Egymás szobáiba bemenni csak az illető szoba lakóinak jelenlétében lehet. Ezt a járványügyi szabályozók megtilthatják. Takarodó idején minden tanuló köteles lakószobájában tartózkodni. Tilos a hangoskodás, mások nyugalmanak zavarása.

8.4. A tanulók az épületen belül csak megfelelő öltözkézetben közlekedhetnek. Tilos hiányos öltözkézetben a közös helyiségekben megjelenni.

8.5. Szünetről, illetve hazautazásról az elutazás előtt meghatározott időben köteles a tanuló visszaérkezni. Ha mégsem tud visszajönni, a távolmaradás okáról még aznap értesítenie kell a kollégiumot.

8.6. A klubszobát, társalgót takarodó után, tv nézésre csak megágyazás, zuhanyzás után, ügyeletes tanári engedéllyel használhatják a diákok. A szobába való bemenetelkor már nem zavarhatják társaik nyugalma.

8.7. A kollégium különböző közös helyiségeiben, tereiben a tanulók kulturált viselkedése elvárt – és kötelező (megfelelő hangvételi társalgás, udvariasság, előzékenység, stb.). Kerülni kell a hangoskodást, a durva megnyilvánulást, a trágár beszédet, az önbíráskodást.

8.8. A közösségi és személyes tulajdon védelme, az ésszerű takarékoskodás a kollégium egész közösségének érdeke és kötelessége. Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, az utolsónak kötelessége az ablakokat becsukni, a villanyt leoltani. A kollégium valamennyi helyiségének és berendezésének (klub, konyha, mosdók, WC-k, stb) rendjének, épségének és tisztaságának megőrzésért a kollégium tagjai anyagilag is felelőssé tehetőek.

8.9. Tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása, és az abban való részvétel.

8.10. Az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) kormányrendelet egyes szabálysértéseket taglaló részében található a csendháborításra vonatkozó rész. A csendháborítás szabálya alapján mindenki, aki indokolatlanul olyan zajt okoz, amely alkalmas mások nyugalmanak zavarására, elköveti a szabálysértést és büntethető.

8.11. **A kollégista kötelessége, hogy:**

- tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, valamint vállalt feladatait, közösségi munkáit fegyelmezetten, pontosan teljesítse
- tiszteletben tartsa az intézmény vezetőjének, a nevelőtanároknak, az alkalmazott dolgozóknak és diáktársainak emberi méltóságát
- saját maga és társai testi épségét, egészségét védje, óvja
- a kötelező és szabadon választott kollégiumi foglalkozásokon a kialakított rend szerint vegyen részt.

Kollégiumon kívüli magatartás szabályozása:

8.12. A kollégiumi Házirend hatálya kiterjed az intézményen kívül szervezett mindennemű kollégiumi programra, - kivéve a hazautazást. A kollégista tanuló a kollégiumi külső rendezvényeken, programokon fegyelmi és kártérítési felelősséggel rendelkezik (tanári kísérettel, felügyelettel szervezett külső rendezvényen).

8.13. A kollégista tanuló – megfelelő feltételek kapcsán (jó tanulmányi munka, közösségi tevékenység) szabadidejét a kollégiumon kívül töltheti, ha ezen igényelt időszak kollégiumi kötelező foglalkozással nem ütközik.

8.14. A tanulói szabadidő eltöltésének tartalma legyen összhangban a tanuló életkorával, az együttélésből eredő elvárásokkal.

8.15. A kollégiumon kívül tiltott magatartásformák jórészt megegyeznek a kollégiumon belül tiltott viselkedés- és magatartásformákkal. Elfogadhatatlan a kollégiumon kívüli feltűnősködő, hangoskodó, más személyekkel szembeni agresszív, adott esetekben megalázó magatartás.

8.16. A kollégista tanuló intézményen kívüli elfoglaltságát, szórakozását irányítsa csoportvezető tanára útmutatása, ill. minden olyan ésszerű korlátozás, mely megjelenik az átlagos családi nevelés körében.

8.17. A kollégista tanuló öltözéke tiszta és rendezett legyen, adott esetekben az alkalomhoz illő (színház, hangverseny, stb.) A tanuló kerülje a feltűnést, a súlyos sérülést is okozható testékszerek viselését, az egészségre is ártalmas kozmetikumok mértéktelen és szakszerűtlen használatát.

8.18. A kimenő-, illetve engedély nélküli távolmaradás alatt tanúsított jogellenes magatartásáért – amennyiben az intézmény tudomására jutott – a kollégista elmarasztható!

9.Térítésmentes ellátás és a térítési díj fizetési kötelezettség

(Köznev. tv. 2§)

9.1. A kollégium azoknak a tanulóknak jár térítésmentesen, akik ingyenes szolgáltatások körében veszik igénybe az iskolai nevelést-oktatást.

9.2. A térítésmentesség a kollégiumi nevelési feladatokkal áll összefüggésben. Nem foglalja magába az étkezés igénybevételéhez kapcsolódó fizetési kötelezettséget.

III. HELYISÉG- ÉS TERÜLETHASZNÁLAT RENDJE

1. Általános rendelkezések

1.1. A kollégiumba a bejárat az iskolán keresztül történik. Az iskolai portaszolgálat reggel 07.00-tól 20.00-ig működik.

1.2. A kollégistáknak az intézmény nem a kollégium területéhez tartozó részein tanítási és szilenciumi időn kívül csak engedéllyel lehet tartózkodni.

1.3. Az iskola udvarán este 20.00 óráig, nyári időszámításkor 21.00 óráig lehet tartózkodni.

1.4. A sporteszközöket csak felnőtt felügyeletével lehet használni.

1.5. A kollégium közös helyiségeit egyrészt a kollégiumi Pedagógiai program megvalósítása során az intézmény különböző közösségei használják – minden esetben felelős pedagógus vezetésével, másrészt a tanulók – meghatározott időben – egyénileg is igénybe vehetik ezen helyiségeket.

1.6. Közös használatú helyiségnek minősülnek: a kollégiumi klubterem, a konyha, az iskolai könyvtár, számítógépes terem, tanulószobák, kondicionáló terem, tornaterem, iskolai menza.

1.7. A közös használatú helyiségeken kívül a tanulók a lakószobákat, vizesblokkokat használják.

1.8. Tilos a hálószobákat belülről bezárni. Tilos a hálószobákban és fürdőszobákban haját vágni, festeni.

1.9. A kollégiumban a különböző helyiségek használata ingyenes a bentlakó növendékek számára.

1.10. A helyiségek használata egyrészt a baleset- és tűzvédelmi oktatás megtartása után lehetséges, másrészt a lakószoba esetében: a szobaleltár szerinti helyiségátvétel után.

1.11. A tanulók kötelesek a szobáikat és a közös helyiségeket rendben tartani. Szükség esetén a beosztásokat a diákönkormányzat megfelelő tisztségviselője készíti el. A heti – legalább egy – nagytakarítás – általában csütörtöki napon – minden szobaközösség számára kötelező.

1.12. Tanítási napokon délelőtt intézményi alkalmazottak végzik a takarítási munkákat a kollégium közös területein. A közös helyiségeket csak akkor kell a diákoknak kitakarítaniuk, ha az ott tapasztalt rendtelenség nem a higiéniai elvárásoknak megfelelő. Ha a személy kiléte nem állapítható meg, a takarítókat az ügyeletes nevelőtanár jelöli ki.

1.13. Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, a villanyt le kell kapcsolni és az ablakot becsukni annak, aki utoljára kijön.

1.14. A kollégium területén csak olyan plakát helyezhető el, amely nem sért emberi jogokat, politikai tartalommal nem bír, és nem ütközik jogszabályokba. Idegen nyelvű plakátok és hirdetések csak pontos magyar fordítással együtt függeszthetők ki.

1.15. A kollégiumban tartott tanórákra az iskola diákjai csak tanári kísérettel mehetnek be a kollégium területére. A szaktanár köteles biztosítani a kollégiumi eszközök védelmét. A kollégiumban tartandó órák előtt a tanulók a 10. terem előtt várakozzanak a tanárukra.

2. Könyvtár használata

- 2.1. A könyvtár használatára minden kollégista jogosult.
- 2.2. Az iskolai könyvtár meghatározott időpontban tart nyitva, a kölcsönzést a könyvtáros végzi.
- 2.3. Tanári felügyelet nélkül a diákok nem tartózkodhatnak a könyvtárban.
- 2.4. A könyvtárban – a könyvtáros hozzájárulásával – csoportfoglalkozást lehet tartani.
- 2.5. A Könyvtári Működési Szabályzat részletesen taglalja a működés rendjét (SZMSZ melléklete).

3. Informatikai eszközök használata

- 3.1. A számítógépes termekben elhelyezett eszközöket a kollégisták használhatják.
- 3.2. A számítógéptermekekben tartózkodni, illetve ott tevékenykedni csak felnőtt jelenlétében lehet.
- 3.3. A gépteremben biztosítani kell a folyamatos, munkavégzéshez szükséges tisztaságot, rendet. A géptermi rend megtartásáért és biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy (rendszergazda, szakkörvezető) felel.
- 3.4. A gépterembe ételt, italt bevinni, illetve ott elfogyasztani szigorúan tilos!
- 3.5. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni, bármilyen – nem a gépkezeléssel összefüggő – beavatkozást csak a rendszergazda, illetve a megbízott szakemberek végezhetnek.
- 3.6. A gépteremben tapasztalt rendellenességet azonnal jelenteni kell.
- 3.7. A gépterem áramtalanításáért a foglalkozást vezető felel.

4. Menza használatával kapcsolatos tudnivalók

- 4.1. A menza a kollégisták étkezésének színtere.
- 4.2. Nem a kollégiumban lakó iskolatársat, látogatót az ebédlő területére, - valamint a kollégium bármely helyiségébe vinni – tilos.
- 4.3. A tanuló köteles az étkezés rendjét betartani (Napirend). Ezen időpontokon túl a konyha nem köteles étkezést szolgáltatni.
- 4.4. A tanulók kötelesek a menzán (is) kulturáltan viselkedni, az ott dolgozók kéréseit, utasításait betartani. Hangoskodni, tiszteletlenül viselkedni, az ételt más célra használni tilos.
- 4.5. Amennyiben az étkezést biztosító felnőttek a tanulók viselkedésében rendellenességet tapasztalnak, azt – ha lehetőség van rá – a helyszínen rendezzék, - illetve az események súlyának megfelelően a kollégiumvezetőnek jelentésük.
- 4.6. Amennyiben az étkezés szolgáltatásában a tanuló rendellenességet tapasztal, észrevételét az iskola igazgatójának, vagy a kollégium vezetőjének azonnal köteles megtenni (minőségi észrevételek, higiéniai előírások, hangnem, bánásmód, stb.)
- 4.7. Az étkezés önkiszolgáló rendszerben működik, a tanuló köteles az étkezésre való jogosultságát igazolni. (pl.: ebédjegy leadása).
- 4.8. A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket csak helyben lehet használni, tilos bármilyen eszközt a szobába felvinni!
- 4.9. Élelmiszert csak saját, jól zárható edényben lehet indokolt esetben felvinni, s még aznap elfogyasztani.
- 4.10. Az étkezést biztosító kft. által megállapított étkezési térítési díjat havonta előre, legkésőbb az étkezést biztosító szervezet által meghatározott időpontban, készpénzben kell befizetni. Külön szülői kérésre csekken is fizethető az összeg.
- 4.11. A tanév első hetére az iskolában csak annak a tanulónak tudunk étkezést biztosítani, aki a szeptemberi étkezési igényét az előző tanév utolsó tanítási napjáig, de legkésőbb a tanévzáróig leadja.
- 4.12. Az étkezést biztosító kft. az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére postai úton visszajuttatja, amennyiben ilyen esetben az étkezést a szülő vagy a tanuló 2 nappal előre az étkezésért felelős iskolai dolgozónál lemondja. Az étkezés lemondása, vagy rendelése a szülő anyagi felelőssége.

5. Kondicionáló terem, a tornaterem és az udvar használata

- 5.1. A tornaterem és a kondicionáló terem a kollégisták sport- és mozgásigényének kielégítésére szolgálnak.
- 5.2. A termeket – az ott használatos eszközök egy részére való tekintettel – csak konditermi, tornatermi felügyelet megszervezésével, illetve működtetésével lehet használni.
- 5.3. A kondicionáló termekben, a tornateremben tanári felügyelet nélkül tartózkodni, ill. ott tevékenységet végezni – nem szabad!

5.4. A kondicionáló termék, tornaterem használati rendje megegyezik a tanórai foglalkozások rendjével. Az eszközöket a gyakorlatok végeztével vissza kell tenni a helyükre, és szükség esetén ki kell takarítani a termet.

5.5. A kondicionáló teremben, tornateremben csak sportruhában, sportcipőben szabad tartózkodni.

5.6. Ételt, italt bevinni és ott fogyasztani tilos!

5.7. A gépek használata előtt, sportolás előtt gondoskodni kell a megfelelő bemelegítésről.

5.8. Az edzést végző tanulóknak fokozottan kell vigyázniuk saját maguk és társuk testi épségére. A konditermet mindenki csak saját felelősségére használhatja.

5.9. A kollégiumban az iskolával közös használatban lévő udvar, illetve a sportudvar hétköznap és hétvégén este tanári engedéllyel 20 óráig, nyári időszámítás idején 21 óráig használható.

5.10. A Diákönkormányzat kezdeményezésére szervezett udvari rendezvény (szalonnasütés, játékok, stb) megfelelő mérsékelt hangnemben 21 óráig engedélyezhető.

6. Klubszoba használata

6.1. A klubot, - amennyiben nincs e helyiségekben szervezett foglalkozás – kulturálódásra, művelődésre lehet használni (TV-használat, videó, zenehallgatás, társasjáték, filmnézés, stb.)

6.2. A klubhasználat szabályai jórészt megegyeznek más közös helyiségek használati rendjével, (étel, ital bevitele tilos, stb.) így a klub használói kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel másokat, ill. társaikat zavarnák. Távozáskor a székeket, asztalokat vissza kell rendezni.

6.3. A klubban elhelyezett számítógépeket, valamint az internet rendszerét szétszedni tilos. A kollégiumi számítógépekre való bármilyen program engedély nélküli telepítése, filmek letöltése nem engedélyezett.

7. Kollégiumi konyha használata

7.1. A berendezéseket a kollégisták csak rendeltetésszerűen használhatják reggel 6.00 órától 21.30 óráig. A konyhában is ügyelni kell a rend fenn tartására.

7.2. A konyha tisztántartásáról a tanulók gondoskodnak – egymás közötti megállapodás szerint (edények, mikro, villanytűzhely, stb.). Használat után mindenki köteles tisztán hagyni maga után az eszközöket, berendezéseket, az eszközöket el kell pakolni. Az élelmiszer-maradékot, használt olajat tilos a mosogatóba önteni. Erre egy külön szemetes szolgál.

7.3. A konyhai felszereléseket, eszközöket, törölgetőket, tisztítószereket a konyhából kivinni nem szabad.

7.4. Tilos a berendezéseket bekapcsolva hagyni, - a használat után az eszközöket áramtalanítani kell!

7.5. Az ügyeletes nevelő villanyoltáskor köteles meggyőződni arról, hogy a konyhában nem maradt bekapcsolt elektromos készülék, illetve bármi, ami veszélyt okozhatna.

IV. EGÉSZSÉGVÉDELMI- ÉS BALESET-MEGELŐZÉSI ELŐÍRÁSOK

1. Tűzvédelem, balesetvédelem

1.1. A kollégista tanulóknak tanévkezdéskor kötelező részt venni a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, amely írásos anyagot minden szobaközösség megkapja, s a tanulók aláírásukkal igazolják annak tudomásul vételét.

1.2. Minden kollégista tanuló kötelessége, hogy rendeltetésszerűen, - az előírásoknak megfelelően használja az intézmény helyiségeit, megőrizze azok rendjét, a rábízott eszközöket, felszereléseket használat közben óvja, védje.

1.3. A tanulók lakószobáiban tilos mindennemű főző-, sütő-, melegítő berendezés használata.

1.4. A dohányzás az összes kollégista számára tilos az intézmény területén!_Az 1999. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XLI. törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) a köznevelési intézmények részére dohányzási tilalmat rendelt el. A törvény értelmében az intézmény teljes területén és annak a közterület irányába számított 5 m-es körzetében tilos a dohányzás! A fenti törvény értelmében köznevelési intézményben még nyílt légtérben (udvar) sem jelölhető ki dohányzás céljára használható terület. A szabály ellen vétőkkel szemben fegyelmi eljárás indítható, ami akár a kollégiumból való kizárást is eredményezheti.

1.5. Tilos a tűzjelző berendezések indokolatlan működésbe hozása, a jelzőberendezések, tűzoltó-készülékek megrongálása. Anyagi felelősség terheli a szabályt megszegőket.

1.6. Tűzriadó esetén az épület kiürítése a levonulási terv szerint a felelős tanár vezetésével történik. A tűzriadó próbák komolytalanná tétele, illetve nem az előírásoknak megfelelő magatartás fegyelmi vétség.

1.7. A kollégium épületében tűzveszélyes anyagot tárolni és tűzveszélyes tevékenységet folytatni szigorúan tilos!

1.8. Tilos az ablakpárkányokra kiülni, kihajolni, illetve ott bármit tárolni!

1.9. Bármilyen közös kollégiumi program, előadás és kollégiumon kívüli foglalkozás, kirándulás, sportverseny lebonyolítása előtt a program jellegének megfelelő balesetmegelőző tájékoztatót kell tartani. A tájékoztatásért felel a csoportok szintjének megfelelően a csoportvezető tanár.

1.10. A kollégiumban nem írható elő a tanuló számára olyan feladat, amely veszélyhelyzetet idézhet elő.

1.11. Ha a kollégista balesetet, illetve veszélyhelyzetet előidéző állapotot észlel, (társai-, ill. a kollégium dolgozóinak veszélyeztetettsége) azt azonnal jelenteni köteles az ügyeletes tanárnak, vagy más alkalmazottnak.

2. Egészségvédelem

2.1. Az otthonról hozott élelmiszerek tárolása a hűtőszekrényekben történik, az ételek az arra kijelölt helyeken (ebédlő, konyha, szobai étkező asztalok) fogyaszthatók el.

2.2. Az élelmiszert zárható dobozban (edényben) a hűtőben lehet tartani. A tanuló köteles élelmiszereit folyamatosan ellenőrizni, megromlása esetén a tároló helyet megfelelően kitisztítani (fertőtlenítés). A nagytakarítás napján az élelmiszertárolást ellenőrizni kell!

2.3. A kollégista tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

2.4. A közösség együttélési normáit be kell tartania, figyelnie kell saját személyi higiéniájára is. Tiszta ruhában, ápolt külsővel, rendszeresen megmosakodva kell a közösségben tartózkodnia.

2.5. Az ágyneműhuzatot, lepedőt legalább 2 hetente köteles a tanuló hazavinni és kimosva, tisztán visszahozni. Csak pléden aludni (lepedő nélkül) tilos.

2.6. Napközben az ágyat saját pléddel le kell takarni.

2.7. A kollégista köteles a környezetét is tisztán, rendben tartani.

2.8. Elsősegély doboz a kollégiumi tanári szobában található.

2.9. Betegség, rosszullet esetén értesíteni kell szülőket, gondviselőket, akik gondoskodnak a tanuló hazaszállításáról.

V. A KOLLÉGISTÁK TELJESÍTMÉNYÉNEK, MAGATARTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

1. A tanulmányi munka értékelése

1.1. A kollégisták napi tanulmányi eredményéről a szilencium elején a szilenciumot vezető tanár tájékoztodik. A nevelő szóbeli értékeléssel élhet, s ennek ismeretében határozhatja meg a napi feladatokat is.

1.2. A csoportfoglalkozásokon a csoportvezetők havonta áttekintik a tanulmányi eredményeket, s ennek függvényében kötelezhetik a tanulókat korrepetálásokra, pótszilenciumra. Szükség esetén módosíthatják a szabadszilenciumi és szobaszilenciumi kedvezményeket is.

1.3. Negyedévente a csoportvezetők áttekintik az eredményeket, s a munkatervben előre meghatározott időpontban írásban értesítik a szülőket a tanuló eredményeiről, magatartásáról.

1.4. Félévente - az eredmények ismeretében - a kollégiumvezető és a csoportvezetőkkel egyeztetve kihirdeti a tanulási kedvezményeket, ill. a szigorításokat.

2. A tanulók viselkedésének és közösségi munkájának értékelése

2.1. A tanulók sokrétű kollégiumi tevékenységét (foglalkozások, szakkörök, rendezvények, stb.) és magatartását egyénenként félévente értékeli a kollégium.

2.2. Az értékelések a félévi és tanév végi csoportfoglalkozások keretében történnek a csoportvezető tanárok irányításával.

2.3. Nagyobb, az egész kollégiumot érintő közösségi rendezvények után a kollégiumvezető kollégiumi gyűlésen értékeli a végzett munkát.

2.4. A tanév végén kollégiumi közgyűlésen értékeljük az évet.

2.4. A kollégiumi ballagás alkalmával a végzősök több éves tevékenységének értékelése és elismerése is megtörténik.

3. A tanulók környezetének értékelése

3.1. Minden kollégista feladata az önellátásból adódóan naponta kitakarítani szobáját és rendben tartani közvetlen környezetét, szekrényét, ágyát, személyes dolgait.

3.2. A reggeli szobarend értékelési szempontjai:

- Minden ágyat be kell ágyazni. Az ágyneműket az ágyneműtartóban kell elhelyezni.
- Az ágyakat pléddel kell letakarni.
- Az asztalokon, polcokon rendnek kell lennie, szemét nélkül.

- A papucsok, cipők helye a cipős szekrény vagy a polc, míg a ruháké, kabátoké a fogas vagy a ruhásszekrény. A székek támláján ruhákat tartani nem lehet.
- A bőröndöket, nagyobb táskákat a szekrények tetején, vagy a szekrényekben lehet tárolni. A táskákat a földön tartani, a menekülési útvonalakat ezzel akadályozni, vagy balesetveszélyt előidézni tilos.
- A tanulóasztalokon csak a tanuláshoz nélkülözhetetlen felszerelések maradhatnak, rendben.
- Ételmaradékok nem lehetnek szanaszét az asztalokon.
- A hűtőgépek tisztaságáért a szobák felelnek!
- Mosatlan nem maradhat a szobában sem a polcokon, sem a hűtőben, sem a szekrényekben, sem az asztalokon.
- Szükség esetén a szobai szemetet össze kell söpörni.

3.3. Ezen értékelési szempontok figyelmen kívül hagyása a maximálisan adható pontszám (10 pont) csökkentésével jár.

3.4. Az ellenőrzéseket mindennap más tanár végzi a fenti egységes szempontok alapján.

3.5. A jutalmazásra negyedévenként a kollégiumvezető tesz javaslatot, a diákönkormányzat véleményét kikérve. Az összesítésen a legkevesebb pontot elért szoba kötelező takarítási feladatot kap a kollégium területén.

4. A tanulók jutalmazása

Köznev. tv. 58§ (1)- (2)

4.1. Azt a kollégistát, aki tanulmányi, sokrétű kollégiumi közösségi tevékenységét kiemelkedően végzi, magatartása példamutató – jutalmazni lehet.

4.2. Jutalomban részesülhetnek az egyénen kívül a kiemelkedő munkát végző csoportok, közösségek is.

4.3. A jutalmazás, elismerés konkrét formáját, ill. fokozatát a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével határozza meg a kollégium nevelőtestülete.

4.4. A jutalmazás, elismerés fokozatai lehetnek:

- szóbeli
- csoportvezető tanári dicséret
- kollégiumvezetői dicséret
- írásbeli
- csoportvezető tanári dicséret
- kollégiumvezetői dicséret
- kollégiumi nevelőtestületi dicséret
- oklevél
- tárgyi jutalom

4.5. A jutalmat, elismerést a megfelelő szintű közösség előtt kell átadni, illetve méltatni.

4.6. A jutalmazásról, elismerésről a szülőt és a tanuló osztályfőnökét értesíteni kell.

VI. A TANULÓKRA VONATKOZÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK, ÉS A FEGYELMI BÜNTETÉS FORMÁI

(Köznev. tv. 46§ (2). bek. és 58 §)

1.A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi eljárás

1.1.Az a kollégista tanuló, aki az intézmény Házi- és Napirendjét, egyéb szabályozókat szándékosan vagy felróható gondatlansággal megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi eljárás alapján – írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

1.2.Egy jogsértésért egy fegyelmi eljárás indítható, egy büntetés szabható ki.

1.3.A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

1.4.A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a terhére felrótt köteleességszegés súlyát, értelmi fejlettségét.

1.5.A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülői részvételt az eljárásban biztosítani kell, a tanulót megilleti a védekezés joga, az eljárásban meghatalmazott is eljárhat

1.6.A Diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

1.7.A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó jellegű.

2.A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályai

2.1.A fegyelmi eljárást a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC Törvény 58§ 1.-14. (bekezdéseiben) meghatározott rend szerint kell lefolytatni. A fegyelmi eljárás részletszabályairól az intézményi SZMSZ rendelkezik.

3.Fegyelmező intézkedések

3.1. Szóbeli intézkedések

- nevelőtanári, csoportvezetői figyelmeztetés
- reszortfelelősi, diák önkormányzati megbízás visszavonása

3.2. Írásbeli intézkedések:

- nevelőtanári figyelmeztetés
- nevelőtanári intés
- csoportvezető tanári figyelmeztetés
- csoportvezetői tanári intés
- kollégiumvezetői figyelmeztetés
- kollégiumvezetői intés
- kollégiumvezetői megrovás
- kollégiumvezetői szigorú megrovás

3.3. A fegyelmi vétséget elkövető tanuló az alábbi büntetésben részesíthető:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem alkalmazható)
- áthelyezés másik szobába, másik tanulócsoporthoz
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás (a kollégiumvezetői szigorú megrovást követő házirend ismételt megsértésére)

4.A kollégiumban fegyelmi vétségnek minősül :

- dohányzás, alkohol- és bármilyen tudatmódosító szer behozatala, használata
- mások egészségének veszélyeztetése – tudatmódosító szerek terjesztése
- a járványügyi szabályok be nem tartása
- engedély nélküli távolmaradás (pl: foglalkozásokról, rendezvényekről, kimenőről késői visszaérkezés)
- szándékos rongálás
- házi- és napirend súlyos, tudatos megsértése, takarodó utáni rendsértések. (Villanyoltás után tilos másik szobában tartózkodni, tisztálkodni, konyhát használni, étkezni, laptopon filmet nézni, mobiltelefont használni.)
- tűzgyújtásra alkalmas eszközök, anyagok épületen belüli felelőtlen használata
- tűz-, ill. robbanásveszélyes szerek, petárdák behozatala
- mindennemű – fegyvernek minősülő – szűrő, vágóeszközök, veszélyes tárgyak birtoklása,
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése, sértése, az életveszélyt vagy balesetveszélyt okozó magatartás
- emberi méltóság közvetlen, ill. közvetett megsértése, az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása
- visszaélés a kollégium és a szülő kapcsolattartási lehetőségeivel (engedélyhamisítás, stb.)
- más holmijához való hozzányúlás, ill. károkozás, lopás
- magán- és levéltitok-sértés
- a koedukált intézmény e tárgykörben hozott szabályozásának tudatos megsértése
- rendszeresen ismétlődő – kisebb súlyú házirendszegő magatartás
- az épület ablakából bármilyen hulladék, folyadék, szemet kidobása, a helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök szándékos rongálása
- a kollégium nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- a kollégium területén kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása
- a kollégiumból való éjszakai kimaradás.

VII. LEGITIMÁCIÓ

A Házirendet a kollégium vezetője készíti el, s a nevelőtestület fogadja el. A Házirend elfogadásakor, ill. annak módosításakor a kollégium diákönkormányzata véleményezési jogot gyakorol. A kollégiumi házirend az iskolai házirend mellékletét képezi. A Házirend a hirdetőn kifüggesztésre kerül, a tanári szobában való elhelyezéssel nyilvánosságra hozatala megtörténik. A Házirend felkerül az intézményi honlapra. Beiratkozáskor a tanulók megismerkednek a kollégiumi Házirenddel.

Elfogadási záradék

Az oktatói testület tagjai a Házirendet 2020. augusztus 31-én elfogadták.

Mezőtúr, 2020. szeptember 1.




Majoros Gergely
igazgató

Jóváhagyási záradék

A Karcagi SZC Teleki Blanka Gimnázium, Technikum és Kollégium Kollégiumi Házirendjét a szakképzési törvény

34.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján jóváhagyom.

P.H.


Pardi Sándor
főigazgató




Szabó István
kancellár

